

Cal Educamp 2011

Apuesta por una formación disruptiva al otro lado del charco
(Episodio 1, 2ª parte)

Ana Rodera

ANA.RODERA@GMAIL.COM

Sobre esta trilogía

Estimad@ lector@ te encuentras leyendo la segunda parte del primer de nuestra particular trilogía y gesta educativa centrada en el diseño, desarrollo, puesta en práctica y evaluación de un Educamp en la UC Berkeley.

En la primera parte del primer episodio (**en estado de generación beta perpetua**) pretendimos dar respuesta a las seis cuestiones principales que rodearon a la experiencia de aprendizaje y formación social Cal Educamp 2011 en sus momentos iniciales. Si conseguimos cumplir nuestro cometido, al final de su lectura serías capaz de conocer, qué, por qué, para qué, quién, cómo, cuándo y dónde se empezó a darse forma a nuestro particular sueño de formación informal.

En esta segunda parte (**que constituye un “pequeño” inciso de 14 páginas del dentro del primer episodio**) nos hemos propuesto desarrollar con mayor precisión nuestro papel de “prosumidores” dentro del evento (**es decir, el “cómo”**). Destacamos en estas líneas los productos, tanto internos como externos, que nos han ayudado a ir diseñando y elaborando progresivamente nuestra desconferencia.

En el episodio, nuestro objetivo se centrará en ofrecerte con mayor concreción los productos elaborados, tanto a nivel interno como externo, a lo largo de la fase de desarrollo de la unconference. A su vez (**y si el tiempo y la inspiración lo permiten**), hablaremos sobre el “DURANTE” es decir, sobre el día x en el que se celebró Cal Educamp.

En el tercer episodio, aportaremos un análisis e interpretación de los datos recogidos, tanto de participantes como de miembros de la organización, para posteriormente redactar una serie de puntos que nos puedan servir de cara a la mejora de una nueva propuesta de desconferencia (**quizás la del año que viene ;)**

¡Esperamos que la lectura os sea propicia!

Episodio 1 (2ª parte): Más del antes

Prosumidores de productos

Una idea estaba en la mente de todos desde los inicios de nuestra propuesta, no queríamos adoptar los roles habituales asociados a los organizadores de eventos esto es, no deseábamos ser simples productores pasivos de la unconference.

No nos resultaba atrayente la idea de copiar y pegar (aunque todos sabíamos que era un recurso extendido en las prácticas educativas que habíamos experimentado en más de una ocasión) las informaciones procedentes de otros Educamps sin filtrarla, adaptarla y transformarla para ajustarla a nuestras necesidades y expectativas.

Por tanto, decidimos adoptar convertirnos en actores activos de nuestra obra formativa, intentando asumir un doble rol, por un lado el de consumidores de información y por otro, el de productores de nueva información fruto de un proceso de búsqueda, reflexión y consenso conjunto.

Así fue como pasamos a ser “prosumidores¹” de la unconference, buscando, leyendo, interpretando y generando los conocimientos necesarios para el evento, a partir del seguimiento del principio del “mix, rip and burn” (o de recoger, sumar e integrar) y de la compartición colectiva de las vivencias y conocimientos individuales.

Elaboramos dos tipos de productos, unos (22 para ser exactos) de carácter interno, que pretendían facilitar nuestro trabajo durante el proceso de organización del educamp y que fueron elaborados con la herramienta Google Docs, y tres de carácter externo, destinados a ser compartidos con el público en general, donde proporcionamos fuentes de información y comunicación acerca de Cal Educamp.

¹ El término “prosumidor” o “prosumer” es utilizado para definir a aquellas personas que son consumidoras, son a su vez productoras de contenidos. “Un prosumer no tiene fines lucrativos, sólo participa en un mundo digital de intercambio de información. La palabra prosumer describe perfectamente a millones de participantes en la revolución del Web 2.0, ya que son cada vez más las personas involucradas que suben información a la red y a su vez son consumidores de la misma, creando así un abanico de información en todos los sentidos” (cita extraída de Wikipedia disponible en <http://es.wikipedia.org/wiki/Prosumidor>).

Productos internos

Afortunadamente, todos los miembros del equipo organizador disponíamos de una cuenta en Gmail. Este hecho, que a priori puede parecer insignificante, fue para nosotros de gran ayuda ya que, nos permitió poder crear, compartir y editar conjuntamente, de manera rápida e intuitiva, la mayoría de nuestra producción interna (documentos, cuestionarios, presentaciones y dibujos). De este modo, no tuvimos la necesidad de registrarnos y hacer uso de otras herramientas de la web 2.0.

Nuestro servicio estrella fue Google Docs² un editor online para compartir e ir creando el Educamp. En ella generamos un total de 22 recursos, que adoptaron diferentes formatos según sus funciones tal y como mostramos en la siguiente tabla.

Recursos (qué)	Funciones (para qué)
11 Documentos de texto	
1. Cal Educamp 2011: Master Document	Documento principal a lo largo de todo el proceso de diseño y desarrollo de la unconference. En él se recogen los puntos esenciales a los que pretendíamos dar respuesta
2. 2011 Cal Educamp Participants Notes	Documento público y editable por cualquier persona que se utilizó durante el día del Educamp para mostrar el "horario vivo" así como, para recoger de manera colectiva y compartida los apuntes o anotaciones de los participantes en las diferentes sesiones
3. Social Media Rapid Tutorial	Documento interno que contiene un ejemplo de la estructura básica que podían adoptar los workshops de inmersión en la web social
4. Stickers Propositions	Versión avanzada de las diferentes pegatinas que los participantes podrían colocarse según sus gustos
5. Folder>>>Cal Educamp 2011	Documento base para la guía sobre Cal Educamp 2011 que finalmente no fue impreso pero sí incorporado en formato online en la wiki del evento
6. Last Meeting	Apuntes de la penúltima reunión que celebramos (la semana previa al educamp). En él se recogen las propuestas, cambios y acciones de última hora
7. MashUp>End Cal Educamp	Documento en el que se recogen tanto los posibles materiales (audio, fotos, tweets, etc.) para la edición de una producción de

² Google Docs es un "programa gratuito basado en Web para crear documentos en línea con la posibilidad de colaborar en grupo. Incluye un [Procesador de textos](#), una [Hoja de cálculo](#), [Programa de presentación](#) básico y un editor de formularios destinados a encuestas." (Wikipedia: http://es.wikipedia.org/wiki/Google_Docs)

8. UnSchedule Cal Educamp	vídeo que incorpore diferentes muestras de los backchannels de la unconference Horario versión beta de la unconference (se encuentra también insertado en el documento máster)
9. Workshops>Cal Educamp>Information	Documento que recoge diferentes informaciones que intentan facilitar el diseño y desarrollo de un workshop
10. EdCamps>Analysis	Documento que presenta una tabla con aquellos elementos destacados y que se repetían a lo largo de las diferentes unconferences. La segunda columna fue completada manualmente. Fue revisado de manera conjunta por todos los miembros del equipo
11. Article Cal Educamp 2011	Documento que pretende servir como base de un posible artículo sobre Cal Educamp 2011
10 Hojas de cálculo/Cuestionarios	
1. Cal Educamp Attendees	Hoja de cálculo donde se muestran las informaciones de los asistentes a la unconference procedentes del cuestionario de registro (los datos son importados desde Eventbrite directamente)
2. Evaluation>Cal Educamp 2011	Resultados exportados desde GuizmoSurvey del cuestionario de evaluación final de Cal Educamp 2011
3. Do you have a question about Cal Educamp?	Cuestionario insertado en el wiki (página "Organizers") de la unconference con el fin de recoger las cuestiones que el público en general pudiesen tener acerca del evento
4. Workshops Feedback Form	Posible cuestionario ³ elaborado para poder recoger feedback procedente de los diferentes talleres realizados
5. About Educamp>>>Feedback (cuestionario)	Cal Form Cuestionario de evaluación general del Cal Educamp 2011 que fue diseñado en Google Docs de manera colaborativa y después insertado en la herramienta GuizmoSurvey
6. Educamp Stars	Propuesta inicial de posibles stickers a partir de estrellas con diferentes mensajes y colores
7. Cal Educamp timeline	Hoja de Excel que adopta el formato de un diagrama Gantt en el que se muestran las tareas a realizar, algunas anotaciones, el responsable, las fechas previstas para su realización así como la fecha de finalización de las mismas
8. CalEducamp Checklist	Materials Listado de materiales necesarios para llevar a cabo el educamp divididos por áreas (comida, publicidad, impresiones, etc.)

³ Este cuestionario finalmente no lo aplicamos debido a la falta de tiempo. Algunas de las preguntas que lo constituían fueron adaptadas e integradas en el cuestionario de evaluación final del Educamp. Esperamos poder integrarlo en nuestra próxima edición de manera virtual.

9. Cal Educamp 2011>Form	Cuestionario inicial o de registro de los participantes de la unconference que fue integrado en el servicio online Eventbrite
10. Cal Educamp 2011 Budget	Hoja de Excel con los costes y financiación disponible para desarrollar nuestra propuesta
2 Presentaciones	
1. Workshop Photo and Video Sharing	Presentación ⁴ elaborada por parte dos miembros del equipo organizador para el workshop de inmersión en la web social sobre foto y video “sharing”
2. Go Animate	Presentación de la herramienta Go Animate ⁵ para la creación de vídeos animados
1 Dibujo	
1. Stickers Cal Educamp	Propuesta inicial de pegatinas para ser editadas por los participantes de la desconferencia
Total: 24 recursos	

A continuación pasamos a explicar tres de los recursos que consideramos de VITAL IMPORTANCIA a la hora de intentar empezar a dar vida a nuestro educamp. Todos ellos destacan por su facilidad de uso, edición y/o compartición.

Cal Educamp Master Document

Lo primero que hicimos fue abrir y compartir un documento “madre” o máster sobre el que empezamos a trabajar de manera colaborativa todos los miembros del equipo organizador. En él fueron plasmándose ideas y pensamientos que progresivamente se fueron concretando, tras debatirse en las reuniones o en el chat o dentro del propio documento a través de la edición de comentarios o del chat.

Cada miembro del grupo disponía de total libertad para editar cualquier apartado o generar un nuevo contenido. De este modo, se fue configurando el índice⁶ de contenidos que pasamos a mostrar en la siguiente tabla:

⁴ Se puede acceder a la presentación “photo and video sharing” a través de la siguiente dirección <http://www.slideshare.net/arodera/photo-sharing-social-media-immersion>

⁵ Go Animate (<http://goanimate.com/>) es un servicio web que permite crear videos y compartirlos online fácilmente.

⁶ En estos momentos el Google Docs que incluye el documento máster se encuentra únicamente habilitado para la edición de sus miembros. En la próxima reunión de grupo debatiremos sobre la posibilidad de hacerlo público.

ÍNDICE de contenidos del documento máster

1. What is an UNCONFERENCE?	12. Social Activities
2. Examples	13. Questions and Answers
3. Sites	14. Save the Date
4. Group's Meetings>>>Last Meeting	15. Budget (draft)
5. Rooms	16. Our WIKI> Cal Educamp 2011 (goQR.me)
6. UnSchedule (Beta Version)	17. Forms
7. Aims and Objectives	18. Feedback Form>>>Workshops
8. Sessions Overview and Styles of facilitation	19. Feedback Form>>>Cal Educamp
9. Some Additional IDEas (SAID)	20. Materials
10. Participants	21. Computer Equipment taken to event
11. List of Organizations and Advisory Group Members	22. Visible Tweets 1
	23. Visible Tweets 2

En primer lugar, buscamos enlaces e informaciones diversas acerca de lo que era una unconference y cómo se podía desarrollar. En segundo lugar, adjuntamos enlaces a educamps celebrados a lo largo de todo el planeta, (consiguiendo elaborar un listado de más de 20) que posteriormente pasamos a analizar.

En tercer lugar, escribimos los sitios web que fuimos creando a lo largo de todo el proceso de elaboración y desarrollo del Cal Educamp 2011.

En quinto lugar, presentamos los espacios disponibles para realizar el evento. Dichos espacios fueron sufriendo alteraciones a lo largo del tiempo, confirmándose todos ellos en el último momento (como no). En sexto lugar, fuimos actualizando las versiones beta del horario base de nuestro evento. Dicho horario estaba constituido por unas franjas horarias en las que el contenido sería integrado por los participantes.

En séptimo lugar, definimos tanto las finalidades como los objetivos que perseguíamos en nuestro Educamp.

The event aims to:

- Create an environment for peer learning, sharing, and knowledge transfer
- Identify technologies which help students stay engaged and improve retention, define deeper learning
- Share views/collaborate around and brainstorm measuring effectiveness of interactive technology and how to compare to non-web 2.0 strategies
- Provide an opportunity for those working at all levels to share their experience and grow their expertise

Some other goals are:

- Identify technologies which are best suited for advancing subject mastery, increasing course completion, and improving student retention;
- Use these technologies to improve student success in
- Demonstrate efficacy and the potential to scale;
- Document evidence of effectiveness compared to other strategies
- Demonstrate mastery of deeper learning outcomes (deeper learning and engagement, including but not necessarily limited to critical thinking, complex problem solving, working collaboratively, communicating effectively, and fostering self-directed learning/metacognition)

Dichas finalidades y objetivos fueron sufriendo modificaciones a lo largo del proceso de desarrollo del educamp, concretándose cada vez. Finalmente, plasmamos en el wiki los tres objetivos que pretendíamos alcanzar en la unconferencia:

1. Create an environment for peer learning, sharing, and knowledge transfer
2. Provide an opportunity for those working at all levels to share their experience and grow their expertise through a range of hands-on and conceptual sessions
3. Establish on and off campus connections among participants. Meet who else is doing this stuff!

En octavo lugar, dibujamos una tabla en la que fuimos añadiendo diferentes estilos de facilitación⁷ de una unconference, es decir, presentamos metodologías susceptibles de ser implementadas durante el evento por parte de los participantes. Nos basamos en las informaciones recopiladas en nuestro análisis de los diferentes educamps a la hora de configurar nuestro listado, pero también adjuntamos algunas didácticas que nos parecieron novedosas (y un tanto inusuales).

En noveno lugar, abrimos un espacio donde adjuntar nuevas ideas así como preguntas y posibles respuestas. De este modo pretendíamos que cualquier iniciativa personal o de grupo no quedase en el olvido, recogiénola en este apartado y facilitando su recuperación en el caso de que fuese preciso hacerlo.

En los dos apartados siguientes, hablamos acerca de los posibles participantes. Tratamos cuestiones referidas al número y tipología de participantes. En un principio se pensó en cobrar 25\$ con el fin de cubrir los gastos referidos a la comida y al material, pero finalmente y gracias a la esponsorización recibida el evento fue de carácter gratuito con la posibilidad de realizar donaciones, en el momento de registrarse.

A su vez, adjuntamos un listado inicial de organizaciones relacionadas con los diferentes organizadores responsables que se fue ampliando a medida que los meses iban transcurriendo. El objetivo que perseguíamos era poder configurar una lista de posibles interesados en el evento a los que se pudiese enviar un email personalizado por parte de cada uno de los miembros del equipo organizador con el que mantuvieran una vinculación más directa.

La invitación para realizar la reserva de la fecha fue editada y compartida en el Google máster al mismo tiempo, cada uno de los miembros del equipo organizador aportó una serie de contactos personales los cuales consideraba podrían tener interés en participar en esta experiencia. De este modo se enviaron mails personalizados.

⁷ En el episodio primero hemos adjuntado la tabla con los diferentes estilos de facilitación que encontramos en la Red y que nos parecieron adecuados a la hora de plantearnos su aplicación en nuestro educamp.

Pensamos que las actividades de carácter más social (y menos tecnológico) debían ocupar un lugar destacado dentro de nuestra desconferencia, así que creamos un apartado para ir apuntando aquellas ideas que se nos fuesen ocurriendo. Por un lado, contemplamos la posibilidad de desarrollar una actividad de Geocaching⁸ en el campus. Nuestra idea inicial se centraba en poder aplicar de manera práctica durante la tarde, los contenidos relacionados con diferentes herramientas de la web social. Y por otro, la puesta en práctica de una danza colectiva típica americana. Debido a la falta de tiempo ninguna de las actividades anteriores pudo llevarse a la práctica, quedando pendiente su inclusión en el siguiente educamp.

Nos vimos en la obligación de crear una sección en la que fuimos anotando toda una serie de cuestiones que nos íbamos planteando durante la semana y que entre nosotros mismos intentamos dar respuesta.

La invitación formal al evento también se redactó dentro del documento máster y de manera colaborativa. Así, la comunicación formal colectiva fue personalizada por cada uno, adaptándola la propuesta inicial según el colectivo al que iba dirigirse y su nivel de confianza con dicho colectivo. Se adjuntaron con el email para “save the date” un listado con los grupos y personas a las que se podría invitar e informar acerca de la desconferencia acompañadas del nombre de la persona que podía establecer el contacto con mayor facilidad.

El apartado de materiales se elaboró durante el último mes, considerando por un lado el material tecnológico o digital (proyectores, cámaras, etc.) y por otro el material analógico, como carpetas, bolígrafos, pancartas, camisetas, etc. El listado fue ampliándose y en él se fueron añadiendo tanto los responsables de obtenerlo como el departamento que los podía proporcionar.

Por último, indicamos dos links a servicios de visualización de tweets, que podrían ser de utilidad durante el educamp ya que permitirían poder seguir la línea de discusión en Twitter #caleducamp. Se trataba de Visible Tweets (<http://visibletweets.com>) y Moritz Stefaner (<http://moritz.stefaner.eu/>).

⁸ En la web <http://www.geocaching.com/> es posible encontrar información sobre las actividades de geocaching.

Productos externos

A continuación pasamos a presentar los tres productos que elaboramos con herramientas de la web social y cuya misión se centro en publicitar, guiar y compartir el educamp. Se trata de un espacio [wiki](#), una [comunidad en Facebook](#) y un [cuestionario de registro](#).

1) Espacio wiki⁹ de Cal Educamp 2011

Inicialmente nos planteamos crear el espacio web para el Educamp con Drupal pero debido a la falta de tiempo y de conocimientos por parte de ciertos miembros del grupo acerca de cómo utilizarla decidimos optar por la creación de un wiki valiéndonos de la plataforma wikispaces, una de las mas recurridas por el resto de educamps que consultamos.

Tanto las páginas como las secciones del wiki se fueron creando a medida que se iban necesitando, partiendo de una estructura base previa (fundamentada en el análisis de wikis de Educamps y de lecturas previas). A su vez, tuvimos en cuenta en su elaboración nuestras propias preguntas y necesidades que fueron surgiendo a lo largo de la puesta en marcha de este proyecto. Es decir, empezamos por definir el propio concepto de educamp así como nuestros objetivos y la forma de conseguirlos, etc.

Se construyó un wiki al que progresivamente se fueron añadiendo páginas y secciones a partir de un análisis previo de más de 20 wikis y webs referidas sobre educamps (desarrolladas a nivel mundial, finalizadas o en proceso de elaboración) y también de las ideas que fueron surgiendo en el equipo organizador.

Con las respuestas obtenidas en el cuestionario de registro elaboramos una lista de música con los temas o cantantes que los asistentes habían mencionado como favoritos. Esta playlist fue embebida en la columna izquierda del wiki, permaneciendo siempre visible y disponible.

En la barra lateral izquierda del wiki se encuentra: es espacio de búsqueda, el acceso al registro, los dos sponsors principales, la línea activa de Twitter, las opciones de compartir (Add This), una nube de etiquetas del wiki, el widget de la playlist (generada a partir de las respuestas de los participantes en el registro), el QR del wiki.


Seguidamente pasamos a presentar una tabla en la que desglosamos las diferentes páginas, secciones y elementos que configuraron nuestra wiki.

⁹ Nuestra wiki se puede consultar en la Red visitando <http://caleducamp.wikispaces.com/>

Páginas del wiki	Secciones del wiki	Elementos
Home	-Taking Today?	Notes <ul style="list-style-type: none"> • What do you need to know • Guide Cal Educamp 2011.pdf¹⁰+CALAMEO • Register information • Read more about educamps, unconferences, and the goals of Cal Educamp • Schedule • What can I do right now? • Have a question? • A Collaboration of • Participating Organizations (become one!) • Tell us what you thought about Cal Educamp¹¹
About		<ul style="list-style-type: none"> • What is Cal Educamp? • The event aims to: • Who is Cal Educamp for? • Do other people do this? • Read about an educamp that took place in Columbia. • Read about unconferences here • What are the rules of an Educamp? Is it like fight club? • Here are some other Educamps that have happened around the world • Like Our WikiSpaces Theme? • You are welcome to use it too, just create a new custom theme, select "edit" and copy + paste the following code (presentación del código HTML del wiki)
Register		Enlace a EventBrite
Attendees		<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Excel con datos extraídos de la inscripción
Schedule	-Live Schedule	<ul style="list-style-type: none"> • PDF

¹⁰ La Guide Cal Educamp 2011 se encuentra presente tanto en formato pdf como en la web, libre de descarga y alojada en el servicio Calameo (<http://es.calameo.com/read/000330336eead0e114318>)

¹¹ Este elemento se añadió una vez finalizado el evento ya que, en el pretendíamos recoger las opiniones de los participantes acerca de la desconferencia.

		<ul style="list-style-type: none"> • Póster digital Glogster • Know what you want to share today? Looking for something to attend? Check out and update the live schedule here http://tinyurl.com/3kft4zs • You can also type your notes right on that page or add your blog address!
Activities	<ul style="list-style-type: none"> -PechaKucha -Digital Posters -Workshops 	<ul style="list-style-type: none"> • How does an unconference work? • Presentations and Groups Discussions (3 modos): pechakucha, fishbowl y poster digital • Guide to making a Pecha Kucha Presentation • Click here for more than 200 PechaKucha presentations • How to make a digital poster with Glogster Edu
Our Media	<ul style="list-style-type: none"> -Media Stream -Your Ideas 	<ul style="list-style-type: none"> • Our Social Media Guide •  Cal Educamp Social Media Guide.pdf¹² • Video¹³ about some social media stream • Take a look to our tweets • RSS Delicious and Diigo • Foto sharing Picasa and Flickr • Presentation widget • Tweet media • A place for you to put your ideas for the day's activities. What's on your wishlist? (Lino.it board)
Organizers		<ul style="list-style-type: none"> • Cartoon de los organizadores realizado con la herramienta Toondoo • Link al perfil en LinkedIn de los miembros del equipo organizador • Cuestionario de dudas general sobre Cal Educamp
Total: 8 páginas	Total: 7 secciones	

¹² Esta guía constituía un recorte de la Guide Cal Educamp 2011 donde únicamente se hacía referencia a los backchannels o servicios de la web social que se pretendían enfatizar durante la desconferencia. Se encuentra disponible tanto en formato pdf como online (en la plataforma Calameo).

¹³ Este vídeo fue elaborado una vez finalizados los workshops, discusiones y presentaciones, seleccionando fotos, tweets, fragmentos de vídeos que se fueron recogiendo a través de los canales de social media habilitados.

2) Comunidad¹⁴ en Facebook Cal Educamp

La página en la red social Facebook la abrimos el día 2 de junio del 2011. Tras conseguir 25 “I like” por parte de amigos, conocidos y compañeros nuestra página pasó a convertirse en comunidad.

Facebook constituyó un lugar en el que se presentaron informaciones, se añadieron enlaces de interés, se generaron preguntas y se dieron respuestas. Cabe decir que la mayoría de las aportaciones procedieron, tanto antes como durante y después del evento, del equipo organizador.

3) Cuestionario de registro¹⁵

Elaboramos un cuestionario de registro o inscripción haciendo uso de la herramienta EventBrite¹⁶. Dicho cuestionario fue elaborado con la intención de recopilar información previa acerca de los conocimientos, intereses y necesidades de los participantes (con el fin de poder modificar nuestro Educamp y mejorarlo, para poder responder el máximo número de inquietudes posibles).

Las cuestiones que planteamos fueron tanto de carácter obligatorio como libres. En primer lugar, situamos las cuestiones de carácter personal y profesional como serían: nombre, apellidos, email, trabajo desempeñado, compañía, website y blog. También en este apartado situamos “Field/Research Focus”.

Seguidamente preguntamos a los participantes acerca de sus identidades digitales en LinkedIn, Delicious, Twitter, Diigo, Flickr así como “Other ID”.

Con el objeto de formarnos una idea de sus necesidades e intenciones acerca del uso de los servicios de la web social preguntamos cuáles eran las tres herramientas tecnológicas que querían aprender a utilizar.

Ofrecimos la posibilidad de que cada uno de los asistentes comentase qué experiencia podía aportar al Cal Educamp y de qué modo quería hacerlo, debiendo escoger entre las diferentes modalidades de facilitación expuestas en wiki o presentadas a título individual: pechakucha, poster digital, grupo de discusión o fishbowl, 2 minutos of video recording, etc.).

¹⁴ Nuestra comunidad se puede visitar a través de este enlace <https://www.facebook.com/caleducamp>

¹⁵ El cuestionario de registro se encuentra disponible en la siguiente dirección web <http://caleducamp.eventbrite.com/?ref=eco>

¹⁶ Inicialmente, el cuestionario fue diseñado de manera colaborativa haciendo uso de Google Docs para posteriormente, incorporarlo en Eventbrite.

Así podíamos obtener una visión global aproximada acerca del número y tipo de presentaciones, discusiones o pósters que se podían llevar a cabo durante la desconferencia.

Con carácter informal y no obligatorio planteamos las siguientes dos cuestiones: “Cuál es tu grupo o canción favorita” y “Cuál es tu snack preferido”. Gracias a estas preguntas pretendíamos obtener algunos elementos que nos facilitasen romper el hielo durante la unconference.

En el diseño de este cuestionario contemplamos la cuestión de los derechos de imagen y de compartición del material presentado ya que, al tratarse de un evento desarrollado con/en social media resultaba ineludible tratar este contenido. Las dos preguntas que formulamos (con carácter obligatorio) relacionadas con las opciones de privacidad fueron las siguientes:

1. Social Media is happening at CalEducamp! As a participant, your image or work could become part of our community's collective knowledge and content. Do you give permission for sharing your image or work on the 'net by other attendants of Cal Educamp?
2. Some sessions may be selected for streaming live (audio or video) Do we have your permission for streaming or recording sessions?

Preguntamos también, que podíamos hacer para que la experiencia del primer Educamp en UC Berkeley respondiera a las expectativas generadas: “How can we make Cal Educamp valuable to you?”. Porque en ocasiones, al trabajar desde dentro se pierde la visión objetiva de la propuesta (o hasta el norte). Por este motivo, nosotros queríamos conocer las diferentes perspectivas de los asistentes, para poder así crear una desconferencia que permitiese cubrir el mayor número de necesidades y exigencias, personalizando al máximo la propuesta.

A partir del análisis de las respuestas obtenidas intentamos responder a las demandas de los participantes trabajando y modificando el diseño del Educamp. De este modo, pudimos observar que se requería una formación básica acerca de los diferentes canales que pretendíamos utilizar como “backchannels” en nuestra conferencia: microblogging, blogging, socialbookmarking, photo and video sharing y presentation sharing ya que, no aparecían como servicios destacados entre las respuestas obtenidas.

Todos los organizadores del evento tuvimos acceso al listado de inscritos con sus respectivas respuestas ya que, a medida que las inscripciones se sucedían se iban exportando y plasmando en una hoja de cálculo abierta en Google Docs¹⁷.

Otros productos externos de los cuáles nos servimos tanto para publicitar como para participar y compartir nuestro educamp fueron:

- Hashtag en Twitter #caleducamp
- Photo share y video share con el tag: caleducamp en los servicios Flickr y Picasa
- Socialbookmarking con el tag: caleducamp en los servicios Delicious y Diigo
- Repositorio de presentaciones y documentos online Slideshare con el tag: caleducamp
- Lista de música del evento “Cal Educamp 2011¹⁸” creada con Mixpod (<http://www.mixpod.com>) (a partir de los gustos musicales señalados por los participantes en el cuestionario de registro)

to be continued...

¹⁷ El cuestionario en su versión Google Docs se encuentra disponible en <https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?hl=es&formkey=dFBBb0h4Sm9JXzFZZ3BFMEtJX0dFblE6MQ#gid=0>. De momento, su edición es privada y su consulta pública previa petición. En próximas reuniones tenemos que decidir si hacemos pública toda la documentación generada a partir del diseño y desarrollo del educamp.

¹⁸ La lista de reproducción musical se puede escuchar accediendo a la siguiente dirección <http://www.mixpod.com/playlist/81986848>. También se encuentra embebida en el wiki del educamp (columna izquierda, margen inferior).